

Curriculum Vitae d'Olivia Cahn



Poste actuel : Chargée de mission confirmée Euro Project Consult

Formation : Master Economie internationale mention langues étrangères appliquées
Spécialisation en développement durable

Depuis qu'elle a rejoint EPC, Olivia a contribué au **montage de plusieurs dossiers européens** dans les domaines de la mobilité, de l'énergie et du développement durable. Elle a notamment pris part aux négociations avec la Commission Européenne sur les projets EIE Efficient20 et CIVINET dès leur sélection jusqu'à leur début effectif.

Concernant le projet CIVINET, Olivia assiste Marie Launay dans la **gestion du projet européen** : mise en place d'outils de reporting d'activité et des coûts, remise des rapports d'avancement, planning et respect des jalons, conseils aux réseaux nationaux pour la gestion de leurs membres, animation du consortium,... Elle est également responsable de l'élaboration et de la mise en place d'un cadre pour l'évaluation (y compris le suivi des actions de dissémination) du projet afin de veiller au bon déroulement du projet et à l'atteinte de ses objectifs.

Olivia est également en charge du **secrétariat et de l'animation du réseau CIVINET Francophone**. A ce titre, elle travaille avec des Autorités Organisatrices de Transport francophones à la mise en œuvre d'un plan d'activités voté par les élus comprenant l'organisation d'ateliers techniques et politiques, la publication de lettres d'information, la gestion quotidienne de l'association Loi 1901 créée pour l'occasion, la relation avec les membres,...

Par ailleurs, elle a assuré la **coordination du début du projet** EIE Efficient20, qui vise à créer un réseau européen d'agriculteurs et de forestiers dans le but de développer des pratiques économes en énergie et d'atteindre l'objectif européen de réduction des consommations de 20%. Son rôle est de faciliter la communication entre les 12 partenaires de 9 pays européens et auprès de la Commission Européenne, d'organiser la réunion de lancement du projet et de planifier les activités de ce début de projet. Elle fournira un support continu à la gestion du projet et à son consortium.

Oltre le montage et la gestion de dossiers, Olivia se spécialise dans **l'assistance et le conseil sur les stratégies de communication et de dissémination** pour les partenaires français et européens des projets concernant la mobilité et le développement durables tels que CIVITAS ARCHIMEDES, pour des solutions environnementales durables.

Olivia a assisté également le **suivi et l'élaboration du rapport final de l'évaluation** du projet EIE PRACTISE (Promouvoir la réplication d'actions de maîtrise de l'énergie par le réseau et la formation de communautés d'énergie durable) de mise en œuvre d'actions de réduction de la consommation d'énergie des bâtiments publics, d'augmentation de la part des énergies renouvelables dans la consommation énergétique totale, de sensibilisation des différents acteurs de la communauté au développement durable...aux cotés du Conseil général d'Ille-et-Vilaine et ses partenaires italiens, roumains et galiciens. Ce rapport a été remis début 2010.

Olivia assiste actuellement le Conseil Général de l'Ariège dans la **mise en œuvre et le suivi du projet** INTERREG IV A RES'PIR, qui prévoit l'élaboration d'une démarche qualité pour les activités de pleine nature pour valoriser un tourisme actif durable sur les territoires transfrontaliers pyrénéens. Elle a également la charge de l'élaboration du **plan de pérennisation du projet**, recherchant les alternatives financières possibles pour inscrire le projet et ses résultats dans une logique durable et de long terme.

POINTS CLES DE L'EXPERTISE

- Aide au montage de dossiers européens
- Gestion de projets européens
- Communication et dissémination de projets européens
- Evaluation, pérennisation et transférabilité de projets européens
- Recherche, traitement et analyse de données et d'informations techniques
- Recommandations pour la mise en œuvre
- Trilingue : français, anglais, espagnol

EMPLOIS OCCUPES

- Juin 2009 à aujourd'hui Chargée de mission confirmée (Senior Consultant), EPC : Nantes (44)
 - Mai à Octobre 2008 ONU - CEPALC (Commission Economique pour les pays d'Amérique Latine et des Caraïbes) : Santiago du Chili - Assistante de recherche du directeur de la Division de Développement Durable.
 - Août 2006 à Avril 2007 ONU – PNUE (Programme des Nations Unies pour l'Environnement) : Santiago du Chili – Assistante du projet GeoJuvenil sur la problématique environnementale au Chili.
 - Juillet 2007 à Septembre 2008 Le Journal des Finances : Assistante marketing.
-

EXPERIENCES SELECTIONNEES

- **Juin à Décembre 2009 : Montage et négociation du projet CIVINET (DG TREN)** – Assistance sur le montage du projet CIVINET de création de réseaux nationaux de villes œuvrant pour une mobilité plus propre et plus durable : organisation des fiches actions et des tâches correspondantes, affectation des ressources nécessaires et des partenaires responsables, consolidation des budgets,...Olivia a mené les négociations du projet directement auprès la Commission Européenne pour s'assurer de l'optimisation de celui-ci et d'un cadre de travail privilégié pour les partenaires.
- **Juin 2010 à Mars 2010 : Assistance au montage et aux négociations du projet EFFICIENT 20 (IEE)** – Aide à la définition et à l'organisation des actions et mesures du projet Efficient 20, visant à réduire la consommation de carburant des agriculteurs en Europe via la création d'un réseau de partage et d'échange de bonnes pratiques.
- **Mai à Octobre 2008 : ONU CEPALC (Commission Economique pour les pays d'Amérique Latine et des Caraïbes), Division de Développement Durable.** Assistante de recherche sur les politiques et mesures pour réduire la participation des villes au changement climatique et améliorer la durabilité urbaine. Création d'une base de données dynamique nécessaire à l'investigation et recherche & analyse de données pertinentes pour le cadre théorique. Travail de traitement de l'information, et veille technique permanente.