

## Curriculum Vitae d'Ophélie Garnier



**Poste actuel :** Chargée de mission Euro Project Consult

**Formation :** Master 2 Expert en Projets Européens au service du développement local, mention langues étrangères appliquées

Depuis qu'elle a rejoint Euro Project Consult en Mars 2010, Ophélie a assisté le Conseil général d'Ille-et-Vilaine pour le **montage d'un dossier européen** pour la mise en place d'une gestion intégrée des déchets au niveau d'un département dans le cadre d'un programme LIFE +. Elle s'est particulièrement chargée de **l'élaboration et de la finalisation du budget** et de la rédaction en français puis en anglais de la proposition. Elle a également assisté la Communauté d'agglomération de Plaine Commune pour le montage d'un projet de coopération transnationale INTERREG IVB Europe du Nord-Ouest. De janvier à avril 2011, Ophélie s'est chargée du montage technique et financier d'un projet de coopération transnationale INTERREG IVB Espace Atlantique sur le développement de produits billettiques intelligents pour le compte des 7 partenaires issus de France, Espagne, Portugal, Royaume-Uni et Irlande. Outre le montage de dossier, Ophélie se spécialise dans **l'assistance au project management et aux stratégies de communication et de dissémination**, pour les partenaires français et européens des projets dont EPC à la charge. Elle accompagne les Chefs de projet lors des réunions de **suivi des projets** et assure la prise des minutes (en français, en anglais ou en espagnol selon la langue utilisée) et la **rédaction des comptes rendus**. Elle est actuellement en charge de l'évaluation à mi-parcours du projet INTERREG IVB Espace Atlantique ENERMAT pour le CNRS.

Pendant ses études, Ophélie a effectué un stage à la Mission Economique de Barcelone, qui lui a permis d'acquérir **des techniques de veille éprouvées** et une capacité de synthèse adaptée aux besoins des différents acteurs économiques. Son Master 2 abordant les grandes politiques européennes, Ophélie possède une connaissance approfondie du **fonctionnement des institutions communautaires**. Par ailleurs, Ophélie a travaillé au service de diverses collectivités territoriales en France (service Environnement de la Communauté de communes de Pornic – 44, service Culture de la Ville de Fontenay-le-Comte – 85), ces expériences lui confèrent une bonne connaissance du fonctionnement des **collectivités territoriales françaises**.

---

### POINTS CLES DE L'EXPERTISE

- Veille sur les programmes européens
- Montage de dossiers européens
- Maîtrise des procédures et programmes européens
- Suivi de projets européens
- Collecte de données
- Trilingue : français, anglais, espagnol

---

### EMPLOI OCCUPE

- Mars 2010 – aujourd'hui : Chargée de mission (Consultant), Euro Project Consult (en stage jusqu'au 30 Septembre 2010)

---

## EXPERIENCES SELECTIONNEES

- Juillet 2011 à Septembre 2011 : **Evaluation externe à mi-parcours du projet INTERREG IVB ENERMAT** (dont l'objectif est d'instaurer un réseau de coopération transnational durable entre les structures de recherche publiques et les petites et moyennes entreprises de l'Espace Atlantique dans le domaine des matériaux et de l'énergie) pour le compte du CNRS – Entretien avec les partenaires, mise à jour des indicateurs contractuels, rédaction du rapport d'évaluation et présentation des conclusions lors d'une réunion avec le consortium.
- Janvier 2011 à Avril 2011 : **Montage technique et financier d'une proposition INTERREG IVB Espace Atlantique** pour le compte des partenaires, assistance à la construction du partenariat, rédaction complète de la proposition en Anglais et présentation du projet au Secrétariat Technique Conjoint du programme.
- Décembre 2010 à Février 2011 : Ville de Rezé. **Etude sur les financements européens en vue d'opérations d'urbanisme à Rezé.** Recherches approfondies sur les instruments financiers mobilisables pour soutenir les différentes composantes éligibles, rédaction d'un rapport détaillé présenté lors d'une réunion finale et remise d'un rapport révisé, complété à l'issue des échanges lors de la réunion finale.
- Janvier 2010 à Mars 2011 : Conseil Général de Seine Maritime. **Secrétariat pour la mise en œuvre de la journée d'échange nationale autour du concept INTEGRA** (organisée par les partenaires français du projet européen START) : coordination et conseil pour la mise en œuvre de la diffusion de l'invitation à la journée, point de contact pour toute interrogation quant à la manifestation, tenue du registre des inscriptions, relance personnalisée par téléphone des contacts identifiés comme prioritaires par les partenaires, relai auprès du groupe de travail START France et renfort de l'équipe START pour la tenue de la journée.
- Septembre 2010 – aujourd'hui : **Déclinaison de la stratégie de diffusion des résultats du projet INTERREG IVB Espace Atlantique START** (Seamless Travel across the Atlantic Area using Sustainable Transport, Voyager facile), y inclus les supports de communication et la coordination des activités de diffusion des connaissances du réseau promouvant une politique d'accessibilité territoriale par les transports publics sur les régions de l'Espace Atlantique ([www.start-project.eu](http://www.start-project.eu)).
- Mars 2010 à aujourd'hui : Communauté de Communes du Grand Cahors, projet SMOOTH, programme « action in the field of urban mobility » **Assistance au Manager de projet dans l'organisation et la conduite du 1<sup>er</sup> comité de pilotage** (interprétariat en français-anglais / anglais-français lors des échanges entre partenaires Chypriotes et Lithuaniens et les élus locaux français, rédaction des minutes et du plan d'action).
- Mars 2010 – aujourd'hui : **Veille sur les programmes européens**
- Mars à Septembre 2010 : Conseil Général d'Ille-et-Vilaine, projet sur la gestion intégrée des déchets, programme LIFE+. **Montage du projet pour le compte du Conseil Général (rédaction du projet, élaboration et finalisation du budget, présentation du projet au point de contact français).**
- Mars à Septembre 2010: Communauté d'agglomération de Plaine Commune, projet sur la thématique de la Cité Jardin, programme INTERREG IV B Europe du Nord-Ouest. **Montage du projet pour le compte de la Communauté d'agglomération.**

- Février 2008 à juin 2008 : Mission Economique de Barcelone, organisation d'un séminaire sur la franchise en Espagne et veille sectorielle. **Enquêtes téléphoniques, envoi de mailing (France/ Espagne), mise en forme du site Internet dédié à l'évènement, actions de relations presse, organisation événementielle, gestion d'un stand sur le salon de la franchise et relevé de contacts, rédaction d'articles en français tirés de la presse espagnole, alimentation de la veille sectorielle.**